

**STRÖER**

**Kodeks  
postępowania  
dla dostawców  
i partnerów  
biznesowych**

# Spis treści

1	Postanowienia ogólne	03
2	Prawa pracy i prawa człowieka	03
	2.1 Poszanowanie praw podstawowych i praw człowieka	03
	2.2 Czas pracy, zarobki i inne świadczenia	03
	2.3 Sprawiedliwe traktowanie i równe traktowanie	04
	2.4 Zakaz pracy dzieci i pracy przymusowej	04
	2.5 Wolność zrzeszania się i zgromadzeń	04
	2.6 Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników	04
3	Ład korporacyjny	05
	3.1 Powstrzymanie się od czynów przestępczych	05
	3.2 Przeciwdziałanie korupcji, praniu brudnych pieniędzy, łapówkom, przekupstwu	05
	3.3 Uczciwa konkurencja i przepisy antymonopolowe	05
	3.4 Ochrona danych i bezpieczeństwo danych	05
	3.5 Konflikty interesów	06
	3.6 Własność materialna i intelektualna	06
	3.7 Kontrola eksportu i sankcje gospodarcze	06
	3.8 Ochrona przed odwetem i ujawnianie nieprawidłowości	06
4	Środowisko	07
	4.1 Zarządzanie środowiskiem	07
	4.2 Oddziaływania na środowisko związane z produktami	07
	4.3 Wpływ działalności na środowisko	07
5	Jakość i bezpieczeństwo produktu	07
6	Zgodność z wymaganiami	08
7	Skutki prawne w przypadku naruszeń	08
8	Zgłaszanie naruszeń	08
9	Kontakt	09

## 1 | Postanowienia ogólne

Poniższy kodeks postępowania jest przeznaczony dla naszych dostawców i partnerów biznesowych, którzy pracują dla, razem z lub w imieniu Ströer SE & Co. KGaA lub spółki stowarzyszonej Grupy Ströer (łącznie „**Ströer**”). Opisane poniżej zasady postępowania obowiązują naszych dostawców i partnerów biznesowych. Przestrzeganie ich jest zasadniczą podstawą zaufania i długoterminowej relacji biznesowej między nami a naszymi dostawcami i partnerami biznesowymi.

Wszystkie strony zaangażowane w nasze relacje z dostawcami ponoszą odpowiedzialność wobec społeczeństwa, państwa i gospodarki, którą musimy wspólnie ponosić.

Oczekujemy, że nasi dostawcy i partnerzy biznesowi będą przestrzegać obowiązującego ich ustawodawstwa oraz przestrzegać uznanych na arenie międzynarodowej norm środowiskowych, społecznych i ładu korporacyjnego (ESG).

Nasze podejście opiera się w szczególności na:

- zasadach określonych w ramach inicjatywy UN Global Compact,
- wytycznych OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych,
- wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka oraz
- podstawowych standardach pracy Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP).

Zastrzegamy sobie prawo do rozwiązania wszelkich stosunków umownych z dostawcą i partnerem biznesowym, jeśli dostawca i partner biznesowy naruszy zasady określone w niniejszym Kodeksie Postępowania, nie podejmie działań w celu naprawienia takich naruszeń lub jeśli systematyczne naruszenia są wyraźnie dostrzegalne.

## 2 | Prawa pracy i prawa człowieka

### 2.1 Poszanowanie praw podstawowych i praw człowieka

Od naszych dostawców i partnerów biznesowych wymagamy poszanowania praw człowieka i praw podstawowych obowiązujących w krajach, w których prowadzą działalność, oraz zapewnienia sprawiedliwego środowiska pracy. Ponadto oczekujemy od nich zwalczania naruszenia praw, dyskryminacji i niekorzystnych warunków w ramach należytej staranności w zakresie praw człowieka.

### 2.2 Czas pracy, zarobki i inne świadczenia

Oczekujemy, że dostawcy i partnerzy biznesowi będą przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących czasu pracy, wynagrodzeń i innych świadczeń.

Dostawcy i partnerzy biznesowi muszą niezwłocznie wypłacać swoim pracownikom wynagrodzenie zgodnie z ustawową płacą minimalną lub wyższą średnią branżową dla kraju.

### 2.3 Sprawiedliwe traktowanie i równe traktowanie

Nasi dostawcy i partnerzy biznesowi nie tolerują żadnych zachowań dyskryminujących swoich pracowników lub kandydatów na pracowników ze względu na pochodzenie etniczne, narodowość, płeć, ciążę lub rodzicielstwo, stan cywilny, wiek, niepełnosprawność, religię lub przekonania, orientację seksualną lub z jakichkolwiek innych powodów objętych zakazem dyskryminacji. Nasi dostawcy i partnerzy biznesowi traktują swoich pracowników z szacunkiem i godnością, bez nękania, przemocy i zastraszania.

### 2.4 Zakaz pracy dzieci i pracy przymusowej

Nie akceptujemy żadnego rodzaju pracy dzieci w naszym łańcuchu dostaw. Tym samym nasi dostawcy i partnerzy biznesowi nie mogą zatrudniać pracowników, którzy nie ukończyli co najmniej 15 lat. W krajach objętych wyjątkiem dla krajów rozwijających się w Konwencji nr 138 Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) minimalny wiek może zostać obniżony do 14 lat. Obowiązuje odpowiednia obowiązująca granica wieku.

Podobnie jak nie akceptujemy ani nie tolerujemy pracy dzieci, nie akceptujemy ani nie tolerujemy żadnej formy współczesnego niewolnictwa, poddaństwa, pracy przymusowej lub handlu ludźmi w naszym łańcuchu dostaw.

### 2.5 Wolność zrzeszania się i zgromadzeń

Nasi dostawcy i partnerzy biznesowi szanują prawo swoich pracowników do wolności zrzeszania się i zgromadzeń oraz negocjacji zbiorowych w ramach obowiązującego prawa i konwencji MOP.

### 2.6 Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników

Dostawcy i partnerzy biznesowi muszą brać odpowiedzialność i zagwarantować odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo swoich pracowników w miejscu pracy. Zagrożenia należy ograniczać poprzez działania prewencyjne i odpowiednie środki ostrożności, aby w najlepszy możliwy sposób przeciwdziałać wypadkom i chorobom zawodowym.

Aby osiągnąć ten cel, dostawca i partner biznesowy będą regularnie szkolić pracowników w wystarczającym zakresie i zgodnie z prawem krajowym. Należy ustanowić i stosować odpowiedni system zarządzania bezpieczeństwem pracy.

## 3 | Ład korporacyjny

### 3.1 Powstrzymanie się od czynów przestępczych

Nasi dostawcy i partnerzy biznesowi muszą przestrzegać prawa krajowego i międzynarodowego. Nie akceptujemy czynów przestępczych popełnianych przez naszych dostawców i partnerów biznesowych i zastrzegamy sobie prawo do podjęcia w takim przypadku odpowiednich działań oraz, w razie potrzeby, do zakończenia współpracy.

### 3.2 Przeciwdziałanie korupcji, praniu brudnych pieniędzy, łapówkom, przekupstwu

Nie tolerujemy żadnych form przekupstwa ani korupcji, w tym płatności ułatwiających. Od naszych dostawców i partnerów biznesowych oczekujemy przestrzegania obowiązujących przepisów krajowych i międzynarodowych. Obejmuje to w szczególności poszanowanie zasad Konwencji Narodów Zjednoczonych przeciwko korupcji. Wymagamy od naszych dostawców i partnerów biznesowych posiadania sprawdzonych procesów i kontroli, a także odpowiednich przepisów, aby zapobiegać wszelkim formom przekupstwa i korupcji.

Bardzo poważnie traktujemy przestrzeganie przepisów dotyczących prania pieniędzy, w szczególności niemieckiej ustawy o praniu pieniędzy (GWG) i tego samego oczekujemy od naszych dostawców. Nasi dostawcy i partnerzy biznesowi muszą zatem wyraźnie dystansować się od prania pieniędzy i finansowania terroryzmu. Ponadto muszą wdrożyć odpowiednie środki zapobiegawcze, które uwzględniają zarówno krajowe, jak i międzynarodowe przepisy i regulacje.

### 3.3 Uczciwa konkurencja i przepisy antymonopolowe

Dostawcy i partnerzy biznesowi muszą przestrzegać obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących wolnej i uczciwej konkurencji. Powstrzymują się od wszelkich nadużyć lub bezprawnych działań i praktyk, które mogą ograniczać konkurencję lub szkodzić jej. Obejmuje to na przykład zmonopolizowanie, nadużywanie dominującej pozycji rynkowej, wykorzystywanie zależności klienta lub dostawcy, podział terytoriów klientów lub dostawców lub bojkoty antykonkurencyjne.

### 3.4 Ochrona danych i bezpieczeństwo danych

Ochrona i bezpieczeństwo danych osobowych, czyli informacji pozwalających na wyciągnięcie wniosków na temat konkretnej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (osób fizycznych), jest dla nas najwyższym priorytetem. Dlatego oczekujemy, że nasi dostawcy i partnerzy biznesowi będą wykorzystywać dane osobowe wyłącznie zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami o ochronie danych – w szczególności z unijnym Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO). Poufność i bezpieczeństwo informatyczne są szczególnie ważne przy przetwarzaniu danych osobowych.

Środki ochrony danych osobowych u dostawców i partnerów biznesowych muszą być w każdym przypadku odpowiednie, aby osiągnąć poziom ochrony stosowny do wrażliwości danych.

Jeżeli w ramach relacji z dostawcą dane osobowe są przetwarzane przez dostawcę w naszym imieniu, zawarcie z nami odpowiedniej umowy o realizację zamówienia (AVV) jest obowiązkowym warunkiem współpracy.

### 3.5 Konflikty interesów

Decyzje biznesowe należy podejmować wyłącznie na podstawie profesjonalnej i rzeczowej oceny. W przypadku konfliktu interesów między dostawcą lub partnerem biznesowym a nami, należy je bezzwłocznie ujawnić właściwym osobom.

### 3.6 Własność materialna i intelektualna

Wszelkie formy oszustwa lub wykroczeń powodujących zniszczenie mienia (np. oszustwo, sprzeniewierzenie, kradzież, przywłaszczenie, uchylanie się od płacenia podatków lub pranie brudnych pieniędzy) są zabronione, niezależnie od tego, czy szkodzą one aktywom firmy Ströer, czy aktywom osób trzecich.

Własność intelektualna jest definiowana jako wszystkie produkty pracy intelektualnej, niezależnie od ich wartości handlowej. Obejmuje to utwory literackie, muzykę, filmy, programy telewizyjne, prace graficzne i oprogramowanie. Własność intelektualna jest chroniona prawem (np. prawami autorskimi, znakami towarowymi, prawami do wzorów lub prawami patentowymi) jako tajemnice handlowe lub know-how.

Naruszenie chronionej własności intelektualnej obejmuje na przykład wykonywanie, dystrybucję lub wystawianie dzieł chronionych prawem autorskim bez odpowiedniego zezwolenia oraz nieuprawnione powielanie lub rozpowszechnianie kopii własności intelektualnej, zarówno w formie fizycznej, jak i cyfrowej.

Ochrona własności intelektualnej ma zasadnicze znaczenie dla polityki biznesowej dla nas jako firmy medialnej, i dlatego w równym stopniu oczekujemy jej od naszych dostawców i partnerów biznesowych.

### 3.7 Kontrola eksportu i sankcje gospodarcze

Nasi dostawcy i partnerzy biznesowi będą ściśle przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących importu i eksportu towarów, usług i informacji, a także krajowych i międzynarodowych transakcji płatniczych. W toku działalności biznesowej dostawcy i partnerzy biznesowi będą przestrzegać istniejących sankcji i embarg.

### 3.8 Ochrona przed odwetem i ujawnianie nieprawidłowości

Oczekujemy od wszystkich dostawców i partnerów biznesowych natychmiastowego zgłaszania wszelkich podejrzanych działań lub naruszeń niniejszego Kodeksu Postępowania (patrz również punkt 8).

Próby zastraszania i działania odwetowe wobec osób zgłaszających, które w dobrej wierze zgłaszają faktyczne lub podejrzewane wykroczenia, nie będą tolerowane przez nas ani przez naszych dostawców i partnerów biznesowych. Nasi dostawcy i partnerzy biznesowi dają również swoim pracownikom możliwość poufnego zgłaszania potencjalnych naruszeń zgodności.

## 4 | Środowisko

### 4.1 Zarządzanie środowiskiem

Dostawca wyraźnie zobowiązuje się do dbałości o środowisko i rozważnego korzystania z zasobów naturalnych. Ponadto należy przestrzegać obowiązujących lokalnych, krajowych i/lub międzynarodowych przepisów dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym ochrony przeciwpożarowej, które odnoszą się do odpowiedniego obszaru działalności dostawcy.

W miarę możliwości należy unikać lub minimalizować zanieczyszczenie środowiska spowodowane działalnością gospodarczą. W celu monitorowania, rejestrowania i ograniczania zanieczyszczenia środowiska w przedsiębiorstwie należy ustanowić i zastosować odpowiedni system zarządzania środowiskowego, obejmujący odpowiednie cele.

### 4.2 Oddziaływania na środowisko związane z produktami

Dostawcy i partnerzy biznesowi zapewniają, że ich produkty są jak najbardziej bezpieczne i przyjazne dla środowiska w fazie projektowania, produkcji, użytkowania, transportu i utylizacji. Produkty są zgodne z obowiązującymi wymogami prawnymi dotyczącymi jakości i bezpieczeństwa produktów (patrz również punkt 5). Negatywny wpływ na klimat, bioróżnorodność czy zasoby wodne ma być systematycznie ograniczany. Obejmuje to w szczególności rozważne i efektywne wykorzystanie zasobów naturalnych.

### 4.3 Wpływ działalności na środowisko

W miarę możliwości nasi dostawcy i partnerzy biznesowi powinni unikać lub minimalizować negatywny wpływ działalności na środowisko, taki jak emisje do powietrza, hałas lub emisje gazów cieplarnianych.

Ponadto należy chronić ludzi i przyrodę przed zagrożeniami wynikającymi z procesów produkcji i utylizacji. W tym celu należy podjąć odpowiednie środki ostrożności zgodnie z przepisami ustawowymi. W przypadku utylizacji i recyklingu należy przestrzegać ustawowych obowiązków dotyczących oznakowania i przepisów dotyczących utylizacji.

## 5 | Jakość i bezpieczeństwo produktu

Nasi dostawcy i partnerzy biznesowi zapewniają, że wszystkie produkty i usługi w momencie dostawy spełniają określone w umowie kryteria. Wszystkie obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa produktu oraz specyfikacje dotyczące jakości i bezpieczeństwa są przestrzegane zgodnie z przeznaczeniem produktu.

## 6 | Zgodność z wymaganiami

Ponieważ minimalne zasady niniejszego Kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych muszą być przestrzegane w całym procesie tworzenia wartości, nasi dostawcy i partnerzy biznesowi powinni zapoznać osoby trzecie, z których korzystają w swoich działaniach na rzecz Ströer (np. podwykonawcy, konsultanci) z niniejszym Kodeksem postępowania dla dostawców i będą działać na rzecz jego przestrzegania w stosunkach umownych ze Ströer.

Zastrzegamy sobie prawo do przeglądu niniejszego Kodeksu postępowania za pomocą odpowiednich działań u dostawców i partnerów biznesowych. Może to na przykład przybrać formę kwestionariuszy, ocen lub audytów dostawców w ich zakładach. Audyty w zakładach będą ogłaszane z wyprzedzeniem i przeprowadzane wspólnie z przedstawicielami dostawcy i partnera biznesowego, zgodnie z obowiązującym prawem, w tym przepisami o ochronie danych. Dostawcy i partnerzy biznesowi muszą otwarcie przedstawiać informacje wymagane do audytu i oceny.

Wszelkie odstępstwa od niniejszego Kodeksu postępowania muszą zostać niezwłocznie skorygowane przez dostawców i partnerów biznesowych w porozumieniu z nami. Wdrożenie działań zostanie przeprowadzone samodzielnie przez dostawców i partnerów biznesowych bez ponoszenia dla nas żadnych kosztów.

## 7 | Skutki prawne w przypadku naruszeń

Naruszenie niniejszego Kodeksu postępowania może być powodem do podjęcia kroków prawnych, zwłaszcza w przypadku poważnych zagrożeń dla środowiska i ludzi. W każdym przypadku dostawcy i partnerzy biznesowi niezwłocznie podejmą wiarygodne i sprawdzalne działania w celu naprawienia istniejących naruszeń i zapobieżenia wystąpieniu przyszłym naruszeniom.

Takie działania mogą zostać uchylone, jeśli dostawcy i partnerzy biznesowi w sposób wiarygodny potwierdzą i potrafią udowodnić, że podjęli natychmiastowe środki zaradcze, aby zapobiec przyszłym naruszeniom.

## 8 | Zgłaszanie naruszeń

Naruszenia naszego Kodeksu postępowania, przepisów krajowych lub międzynarodowych oraz inne naruszenia zgodności (w tym związane z łańcuchem dostaw) można zgłaszać w dowolnym momencie za pośrednictwem naszej centralnej infolinii ds. zgodności.

[compliance.stroeer.de](https://compliance.stroeer.de)

Infolinia ds. zgodności jest dostępna zarówno pisemnie, jak i telefonicznie oraz w wielu językach. Tam, gdzie jest to prawnie dopuszczalne, można również składać anonimowe zgłoszenia.

Cała komunikacja za pośrednictwem Infolinii ds. zgodności jest szyfrowana i jest przez nas klasyfikowana jako ściśle poufna w celu ochrony osoby zgłaszającej.



## 9 | Kontakt

W przypadku pytań lub sugestii dotyczących **Kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych STRÖER** prosimy o kontakt z naszymi osobami kontaktowymi w działach Zakupów i Nieruchomości oraz Ładu korporacyjnego, Ryzyka i Compliance.

Simone Kollmann-Gobels  
Starszy wiceprezes ds. Zakupów i Nieruchomości  
E-Mail: [SGoebels@stroeer.de](mailto:SGoebels@stroeer.de)  
Tel.: +49 (2236) 9645-154

Stephan Schnitzler  
Dyrektor ds. Ładu korporacyjnego,  
Ryzyka, Zgodności  
E-Mail: [SSchnitzler@stroeer.de](mailto:SSchnitzler@stroeer.de)  
Tel.: +49 (2236) 9645-147

Podpisując i odsyłając ten dokument, dostawca i partner biznesowy zapewnia, że jest świadomy wszystkich zasad zawartych w **Kodeksie postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych STRÖER** i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Nazwa i adres przedsiębiorstwa:

Imię i nazwisko osoby podpisującej:

Stanowisko:

Miejscowość, data:

Pieczęć przedsiębiorstwa:

Podpis: